



MISKOLCI
E G Y E T E M

**A MISKOLCI EGYETEM KABDEBŐ LÓRÁNT
MULTIDISZCIPLINÁRIS SZAKKOLLÉGIUMÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

1.3.11.7. sz. Szabályzat

Hatálybalépés napja: 2025. június 1.

Kiadás és változat szám: A3

Előkészítésért felelős: BTK Dékánja

Kiadásért felelős: BTK Dékánja

Kari Tanács elfogadó határozatának a száma: sz. KT határozat

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2025. június 01.

Tartalom

I. fejezet	2
A szabályzat célja	2
A Szabályzatra vonatkozó jogi normák, valamint a Szabályzat hatálya	2
II. fejezet	2
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK	2
A szakkollégium elnevezése, szervezeti felépítése	2
A szakkollégium működésének célja és feladatai	3
III. fejezet	4
A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE	4
A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya	4
A Szakkollégium tagjai	4
A Szakkollégium gazdálkodása	7
IV. fejezet	7
A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE	7
A Közgyűlés	7
A Közgyűlés feladata	7
A Közgyűlés összehívása	7
A Közgyűlés megtartására vonatkozó általános szabályok	8
Szavazás a Közgyűlésen	9
Elnökség	9
A Szakkollégium elnöke	10
A Szakkollégium alelnöke	11
Szakkollégiumi felelős	11
Szakmai műhelyek	11
A Szakkollégium tanulmányi rendje	13
V. fejezet	13
SZAKKOLLÉGIUMI FELVÉTELI RENDSZER	13
VI. fejezet	14
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	14
1. sz. melléklet: Belépési Nyilatkozat	15

I. fejezet**A szabályzat célja****1. §**

- (1) A jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégium feladataira és működési rendjére vonatkozóan egységes szabályozási keretet adjon.
- (2) A Szabályzat célja továbbá, hogy rögzítse a szakkollégium szervezeti felépítését, célját és feladatát, részletesen leírja tisztségviselőinek feladatkörét és a közgyűlésre vonatkozó előírásokat.

A Szabályzatra vonatkozó jogi normák, valamint a Szabályzat hatálya**2. §**

- (1) A Szabályzat céljaként megfogalmazott területekre kiterjedő alapvető jogszabályok, egyéb kötelező érvényű dokumentumok:
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) és végrehajtási rendelete,
 - b) a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat valamennyi kötete (továbbiakban egységesen: SZMSZ)
 - c) a Miskolci Egyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban KHKR),
 - d) A nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar valamennyi szervezeti egységére, valamennyi munkavállalójára és a karon tanulmányokat folytató valamennyi alapszakos, mesterszakos, osztatlan tanárképzésben vagy szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatóra.
- (3) A Szabályzat időbeli hatálya: a hatálybalépés napjától visszavonásig.

II. fejezet**ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK****A szakkollégium elnevezése, szervezeti felépítése****3. §**

- (1) A szakkollégium elnevezése: Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégium, Miskolci Egyetem (a továbbiakban: Szakkollégium).
A Szakkollégium székhelye: 3515 Miskolc-Egyetemváros
A szakkollégium típusa: felsőoktatási intézmény keretében működő szakkollégium
A Szakkollégium címere: szabályos kör, benne a „Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégium Miskolc” körfelirattal. A pecsét közepén négy, egymással párhuzamos vastag vonal, tetejükön egy-egy körrel.
- (2) A Szakkollégium alapításának ideje: 2022.

- (3) A Szakkollégium a Miskolci Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar hallgatóinak szellemi és közösségi műhelyeként működik.
- (4) A Szakkollégium a Miskolci Egyetem területén a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar szakmai felügyelete mellett működik, de széleskörű autonómiával rendelkezik.
- (5) A Szakkollégium működésére vonatkozó bevételek és kiadások a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar üzleti tervéről szóló beszámolóban elkülönítve jelenik meg.

A szakkollégium működésének célja és feladatai

4.§

- (1) A Szakkollégium célja, hogy a Miskolci Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karán hallgatói jogviszonnyal rendelkező, tehetséges, ambiciózus, a tudományok iránt az órai tananyagon túl érdeklődő nappali és levelező tagozatos hallgatók számára magas szintű, minőségi kiegészítő szakmai képzést nyújtson. A Szakkollégium további célja az, hogy segítse a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülését, valamint az, hogy autonóm intézményként olyan szellemi és közösségi műhelyként működjön, amely segíti a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók tehetséggondozását, s ezen túl a társadalmi problémákra érzékeny, cselekvőkész és cselekedni képes, szakmailag igényes értelmiség nevelését.
- A Szakkollégium politikai pártoktól független intézmény. A Szakkollégium kizárólag szakmai, tehetséggondozási és tudományos tevékenységet folytat.
- (2) A Szakkollégium alapvető feladatai:
- a Szakkollégium tudományos fórumokat, oktatási rendszeren kívüli kurzusokat, szakmai napokat, konferenciákat szervez és működtet;
 - a tagok publikációs tevékenységét, konferenciákon, tudományos pályázatokon való részvételüket ösztönzi;
 - a pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri és ezekről információkat szolgáltat, pályázati részvételre ösztönöz;
 - a tehetség felismerésére és a szakmai önművelés segítésére ösztönöz;
 - szakmailag támogatja az egyéni és csoportos kutatási programokat, különös tekintettel a TDK-ra, OTDK-ra;
 - a szakkollégiumi tagok együttműködése révén hazai és nemzetközi oktatási és tudományos együttműködések alakít ki és fejleszt, különös tekintettel más szakkollégiumokra, illetve szakmai és tudományos szervezetekre;
 - a Szakkollégium tagjai részére a szabadidő színvonalas eltöltésére irányuló szakmai és kulturális programokat ösztönöz;
 - ösztönzi a végzett diákokkal való kapcsolattartást, az alumni rendszer fejlesztésében, alumni rendezvények szervezésében és létrehozásában részt vesz;
 - ösztönzi az oktatók és a hallgatók közötti együttműködést;
 - a Szakkollégiumi tagok sikeres munkaerő-piacra történő kilépését karrierfejlesztő programok segítségével támogatja;
 - a Szakkollégium működési területén belül elősegíti a tagság pályázatokban való részvételét.

III. fejezet**A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE****A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya****5. §**

A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar valamennyi szervezeti egységére, valamennyi munkavállalójára és a karon tanulmányokat folytató valamennyi alapszakos, mesterszakos, osztatlan tanárképzésben vagy szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatóra.

A Szakkollégium tagjai**6. §**

(1) A Szakkollégium tagsági formái:

a) Alapító tag: alapító tagok azon természetes személyek, akik az Alapító Okiratban alapító tagként szerepelnek. Az alapítói tagsági jogviszony a Szakkollégium létrejöttével keletkezik, és nem szűnik meg a hallgatói vagy oktatói jogviszony megszűnésével.

b) Szakkollégiumi törzstag: szakkollégiumi törzstag lehet a Miskolci Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán munkavállalói (oktatói, kutatói stb.) jogviszonnyal rendelkező, a Szakkollégium törzstagsági felvételi eljárásán felvételt nyert munkatársa, aki a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat elfogadja és támogatja a Szakkollégium célkitűzéseit, tevékenységével, szakmai-tudományos munkájával segíti azok megvalósulását.

c) Aktív (hallgatói) tag (továbbiakban: Aktív tag) lehet a Miskolci Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali vagy levelező tagozatos, alap-, mester-, doktori vagy szakirányú továbbképzésben részt vevő, a Szakkollégium felvételi eljárásán felvételt nyert hallgatója, aki a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat elfogadja és támogatja a Szakkollégium célkitűzéseit, tevékenységével, szakmai-tudományos munkájával segíti azok megvalósulását.

1.

d) Mentor (pártoló) tag: mentor az a nem aktív tag, aki szervezői, oktatói, mentorálási, anyagi vagy más típusú hozzájárulásával segíti a Szakkollégium munkáját. A Szakkollégium mentor (pártoló) tagja – amennyiben a szakkollégiumi törzstagsági felvételi eljárás során felvételt nyert – rendelkezhet szakkollégiumi törzstagsággal is.

e) Alumni tag: olyan korábbi Aktív tag, aki a Miskolci Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán hallgatói jogviszonyban folytatott tanulmányait befejezte és kérelmezi további tagsága biztosítását.

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 5
		Kiadás és változat száma: A3

7.§

(1) A Szakkollégium tagjainak jogai és kötelezettségei

a) A Szakkollégium alapító tagjainak joga

- aa) ... a Szakkollégium rendezvényein és a Szakkollégium Közgyűlésén részt venni;
- ab) ... a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket igénybe venni;
- ac) ... a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain észrevételeket tenni és bármely tisztségviselőhöz kérdést intézni;
- ad) ... választott tisztségre jelölni bármely, a jelölhetőség kritériumainak eleget tevő tagot, és választhatónak lenni.

b) A Szakkollégium alapító tagjainak kötelessége

- ba) ... a Szakkollégium jó hírének megőrzése és gyarapítása;
- bb) ... a Szakkollégium népszerűsítése;
- bc) ... az egyetemi, a kari, valamint a jelen Szabályzatban foglaltak teljesítése, továbbá a Szakkollégium Közgyűlése által hozott határozatok megtartása.

c) A Szakkollégium törzstagjainak joga

- ca) ... a Szakkollégium rendezvényein és a Szakkollégium Közgyűlésén részt venni, ha ezt megtiltó fegyelmi büntetés vele szemben nincs hatályban;
- cb) ... a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket igénybe venni;
- cc) ... a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain észrevételeket tenni és bármely tisztségviselőhöz kérdést intézni;
- cd) ... választott tisztségre jelölni bármely, a jelölhetőség kritériumainak eleget tevő tagot, és választhatónak lenni;
- ce) ... szavazati joggal élni a Szakkollégium Közgyűlésein.

d) A Szakkollégium törzstagjainak kötelessége

- da) ... a Szakkollégium munkájában és életében való tevékeny részvétel;
- db) ... a Szakkollégiumi Közgyűlésen való részvétel;
- dc) ... a Szakkollégium jó hírének megőrzése és gyarapítása;
- dd) ... a Szakkollégium népszerűsítése;
- de) ... tudományos és szakmai rendezvényeken való részvétel;
- df) ... részvétel a kari beiskolázási tevékenységekben;
- dg) ... mentori feladatok ellátása;
- dh) ... az egyetemi, a kari, valamint a Szakkollégiumi Szabályzatban foglaltak teljesítése, továbbá a Szakkollégium Közgyűlése által hozott határozatok betartása.

e) A Szakkollégium aktív tagjainak joga

- ea) ... a Szakkollégium rendezvényein és a Szakkollégium Közgyűlésén részt venni, ha ezt megtiltó fegyelmi büntetés vele szemben nincs hatályban;

- eb) a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket igénybe venni;
- ec) a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain észrevételeket tenni és bármely tisztségviselőhöz kérdést intézni;
- ed) választott tisztségre jelölni bármely, a jelölhetőség kritériumainak eleget tevő tagot, és választhatónak lenni;
- ee) szavazati joggal élni a Szakkollégium Közgyűlésein.

f) A Szakkollégium aktív tagjainak kötelessége

- fa) a Szakkollégium munkájában és életében való tevékeny részvétel;
- fb) a Szakkollégiumi Közgyűlésen való részvétel;
- fc) a Szakkollégium jó hírének megőrzése és gyarapítása;
- fd) a Szakkollégium népszerűsítése;
- fe) a tavaszi félév során legalább egy alkalommal kutatásairól beszámolni;
- ff) a Tudományos Diákköri Konferenciákon való részvétel;
- fg) tudományos és szakmai rendezvényeken való részvétel;
- fh) részvétel a kari beiskolázási tevékenységekben;
- fi) mentori feladatok ellátása az új belépők támogatása érdekében;
- fj) az egyetemi, a kari, valamint a Szakkollégiumi Szabályzatban foglaltak teljesítése, továbbá a Szakkollégium Közgyűlése által hozott határozatok megtartása.

g) A Szakkollégium pártoló (mentor) tagjainak joga

- ga) a Szakkollégium rendezvényein, és a kollégiumi közgyűlésen való részvétel;
- gb) a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain történő felszólalás és bármely tisztségviselőhöz kérdés intézése.

h) A Szakkollégium pártoló (mentor) tagjainak kötelessége

- ha) a Szakkollégium munkájában és életében való tevékeny részvétel;
- hb) a Szakkollégium aktív tagjainak szakmai támogatása.

i) A Szakkollégium alumni tagjainak joga

- ia) kapcsolattartás a Szakkollégium többi tagjával;
- ib) részvétel a Szakkollégium minden olyan rendezvényén, amely az Aktív tagok számára nyilvános.

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 7
		Kiadás és változat száma: A3

A Szakkollégium gazdálkodása

8. §.

- (1) A szakmai és más programok költségeit, de akár a működés költségeit is a Szakkollégium pályázati bevételekből, támogatásokból, adományokból finanszírozza a támogatások odaítélésének szabályai szerint.
- (2) A Szakkollégium működését biztosító bevételek és kiadások részletezéséről készült elszámolást az Elnök az Elnök jóváhagyásával készíti elő és terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés az elszámolás elfogadásáról, módosításáról a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával dönt.

IV. fejezet

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE

A Közgyűlés

A Közgyűlés feladata

9. §

- (1) A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a Szakkollégium alapító, aktív és törzstagjaiból áll.
- (2) A Közgyűlés dönthet minden, a Szakkollégiumot érintő bármely kérdésben, amelyet a jelen Szabályzat nem utal kifejezetten más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe.
- (3) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - a) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, módosítása;
 - b) az éves szakmai program elfogadása, módosítása;
 - c) az Elnök, és egyéb tisztségviselők megválasztása;
 - d) a Szakkollégium gazdálkodásáról való döntés;
 - e) a Szakkollégium képzési tervének elfogadása;
 - f) a Szakkollégium időszakos szakmai programjának elfogadása;
 - g) döntés a Szakkollégiumot érintő pályázatokon való részvételről, kiemelt jelentőségű programok szervezéséről.

A Közgyűlés összehívása

10. §

- (1) A Közgyűlést az Elnök évente legalább egyszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra köteles összehívni.
- (2) Az Elnök, az erre irányuló írásbeli kérelem benyújtásától számított nyolc napon belüli időpontra haladéktalanul köteles összehívni a Közgyűlést (Rendkívüli Közgyűlést), ha azt a tagok legalább 50%-a kezdeményezi.
- (3) A közgyűlési meghívóban meg kell jelölni a Szakkollégium nevét, székhelyét, a tárgyalandó napirendi pontokat, a Közgyűlés pontos helyét és időpontját.

- (4) A Közgyűlés összehívása akkor szabályos, ha a közgyűlési meghívót valamennyi tag számára a tag által megadott e-mail címre megküldték.
- (5) A közgyűlési meghívót a Közgyűlés tervezett időpontja előtt legalább öt nappal korábban ki kell küldeni. Rendkívüli Közgyűlés összehívása esetén ez a határidő két nap.
- (6) A tag távolmaradását köteles bejelenteni legkésőbb a Közgyűlés kezdetéig. Amennyiben a közgyűlési tag előzetesen nem mentette ki magát, a Közgyűlés időpontját követő 1 hónapon belül igazolhatja távolmaradását. Az igazolás elfogadásáról az Elnökség dönt.
- (7) Amennyiben a közgyűlési – aktív és törzstagsággal rendelkező – tag egy naptári év során egy alkalommal sem vett részt a Közgyűlésen és távolmaradását nem igazolja, szakkollégiumi tagsága az adott naptári év december 31-én automatikusan megszűnik. Alapító tagság ilyen módon nem szüntethető meg.

A Közgyűlés megtartására vonatkozó általános szabályok

11. §

- (1) A Közgyűlés általános menete:
 - a) jelenlévők számbavétele, határozatképesség megállapítása;
 - b) jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása;
 - c) személyi ügyek esetén szavazatszámláló bizottság megválasztása;
 - d) a napirend elfogadása.
- (2) A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok legalább 50%-a +1 fő jelen van. A Közgyűlésen tanácskozási joggal egyéb meghívottak is részt vehetnek.
- (3) A Közgyűlésen elsősorban azok a napirendi pontok tárgyalhatók, amelyek a közgyűlési meghívóban meghirdetésre kerültek.
- (4) Kizárólag ugyanazokkal a napirendi pontokkal határozatképtelenség miatt ismételten összehívott Közgyűlés a szavazásra jogosultak egyötödének jelenléte esetén is határozatképes.

12. §

- (1) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés pontos helyét, idejét, a megjelenteket, az indokoltan távol maradtak névsorát, a tárgyalt napirendi pontokat, a felszólalások lényegét, az elfogadott határozatokat, a szavazás számszerű eredményének feltüntetésével.
- (2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető vezeti, aki felel annak pontosságáért. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két tag aláírásával hitelesíti.
- (3) Bármely tag előzetes kérésére biztosítani kell a közgyűlési jegyzőkönyvbe történő betekintés lehetőségét.
- (4) Az eljárási szabályok megsértésével összehívott yagy lefolytatott Közgyűlés döntései érvénytelenek.

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 9
		Kiadás és változat száma: A3

Szavazás a Közgyűlésen

13. §

- (1) A Közgyűlésen szavazásra a Szakkollégium Közgyűlésén megjelent, szavazati joggal bíró tagjai jogosultak. Szavazati joggal rendelkeznek a Szakkollégium törzstagjai és aktív tagjai. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni.
- (2) A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel hozza. A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, és módosításához a Közgyűlés jelenlévő tagjainak legalább kétharmadának szavazatára van szükség. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- (3) A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni.
- (4) A döntéshozatal kézfeltartással, bármely tag kérésére, valamint személyi ügyekben írásbeli titkos szavazás útján történik.

Elnökség

14. §

- (1) Az Elnökség a Szakkollégium Elnökének munkáját tanácsokkal segítő operatív testület.
- (2) Az Elnökség tagja az Elnök, az Alelnök és a szakmai műhelyek vezetői. Az Elnökség tanácskozási és szavazati joggal is rendelkező tagja a Hallgatói Önkormányzat által delegált két fő hallgatói tag. Az Elnökség hallgató tagjai a Szakkollégium Aktív tagjai is lehetnek, ebben az esetben azonban szavazati jog nem illeti meg őket.
- (3) Az Elnökség feladata
 - a) tanácsokkal segíti az Elnök munkáját;
 - b) előkészíti a Közgyűlés döntéseit;
 - c) előterjeszti a Szakkollégium pénzügyeiről, a gazdálkodás végrehajtásáról készült beszámolót.
- (4) Az Elnökség dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával a Szakkollégium egyes tagjait bízza meg.
- (5) Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés a hatáskörébe utal.

15. §

- (1) Az Elnökség tagja
 - a) feladatát a tőle elvárható gondossággal látja el;
 - b) végrehajtja a Közgyűlés és az Elnökség határozatait.
- (2) Az Elnökségi tagság megszűnik
 - a) a tisztségről való lemondással;
 - b) visszahívással;

c) a szakkollégiumi tagság megszűnésével.

- (3) Az Elnökségi tagság megszűnése esetén új Elnökségi tagot a következő Közgyűlés választ.

16. §

- (1) Az Elnökség elnöke a Szakkollégium Elnöke. Az Elnökség feladatainak ellátásáért az Elnök felel. Az Elnök összehívja, előkészíti és vezeti az Elnökség üléseit.
- (2) Az Elnökség ülései a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak. Az Elnök tanácskozási joggal, az Elnökség által tárgyalt napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívhatja az ülésére a Szakkollégium azon tagját, aki az adott ügyben érintett.
- (3) Az Elnökség határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- (4) Az Elnökség döntéseit kézfeltartással, bármely elnökségi tag kérésére titkos szavazással, egyszerű többséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyv készül.
- (5) Az eljárási szabályok megsértésével összehívott, és lefolytatott Elnökségi ülés döntései érvénytelenek.

A Szakkollégium elnöke

17. §

- (1) A Szakkollégium Elnökét a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel a Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar PhD fokozattal rendelkező oktatói közül, akinek megbízása két évre szól.
- (2) Az Elnök feladata a Szakkollégium munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok szervezésében való közreműködés.
- (3) Az Elnök, vagy az Alelnök képviseli a Szakkollégiumot külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és más szervek előtt.

18. §

- (1) Az Elnök eljár a Szakkollégium ügyeiben, kivéve azokat, amelyeket jelen Szabályzat más testület vagy tisztségviselő hatáskörébe utal.
- (2) Az Elnök feladata
 - a) a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése,
 - b) kapcsolattartás a Kar intézeteivel, oktatóival és egyéb külső szervezetekkel,
 - c) javaslattétel a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására,
 - d) javaslattétel a Szakkollégiumban tartandó programokra, konferenciákra, kurzusokra, és azok előadóira.
- (3) Az Elnök feladatait az Elnökség tagjaival folyamatosan együttműködve látja el.

- (4) A pénzügyi kérdésekben való döntés az Elnök joga.
- (5) Az Elnököt akadályoztatása esetén az Alelnök helyettesíti a Közgyűlés összehívása és a pénzügyi kérdésekben való döntés jogának kivételével.

A Szakkollégium alelnöke

19. §

- (1) A Szakkollégium Alelnökét az Elnök javaslatára a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel a Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar alkalmazottjai közül, akinek megbízása két évre szól.
- (2) Az Alelnök a Szakkollégium szakmai, adminisztratív és gazdasági ügyeinek intézője és a Szakkollégium közösségi vezetője, az Elnök általános helyettese.
- (3) Az Alelnök feladata
- a) a Szakkollégium adminisztratív ügyeinek intézése;
 - b) a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása;
 - c) a Szakkollégiumi munka költségvonzatainak pénzügyi tervezése;
 - d) a Szakkollégium pénzügyeiről, gazdálkodásáról szóló beszámoló előkészítése.
 - e) az Elnök akadályoztatása esetén képviselni a Szakkollégiumot külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és más szervek előtt.

Szakkollégiumi felelős

20. §

A Szakkollégium Közgyűlése vagy az Elnökség a szakkollégiumi munka megkönnyítése érdekében időszakosan a Szakkollégium egy-egy tagját speciális feladattal (pl. pályázatfigyeléssel, gazdasági ügyek koordinálásával stb.) bízhatja meg (továbbiakban: szakkollégiumi felelős).

Szakmai műhelyek

21. §

- (1) A Szakkollégiumban az oktatói-, tudományos- és kutatómunka szakmai műhelyekben folyik. A szakmai műhelyek célja, hogy keretet biztosítsanak a tagok választott témakörben történő kutatásainak, tudásuk adott irányba történő elmélyítésére.
- A Szakkollégium szakmai műhelyei:
- a) Bölcsészettudományi Műhely;
 - b) Társadalomtudományi Műhely;
 - c) Pedagógiai Műhely;
 - d) Kulturális Találkozások Műhely (Cultural Encounters Lab).

- (2) A Szakkollégiumon belül a tagok érdeklődési köre alapján, a tudományos munkájuk elmélyítésére a Közgyűlés további szakmai műhelyeket hozhat létre.
- (3) A műhelyek egymástól függetlenül és önálló műhelyprogram alapján működnek.
- (4) A műhelyek működésük elősegítésének érdekében a Karról a kutatásokat koordináló műhelyvezető tanárokat kérhetnek fel.
- (5) A műhelyek szakmai előadásokat, képzéseket és egyéb programokat szerveznek.
- (6) Az Elnökségben minden szakmai műhely egy fővel képviseltetheti magát.

22. §

- (1) A szakmai műhelyek élén a műhelyvezető áll. A műhelyvezetőt a Közgyűlés választja az általuk meghatározott időtartamra, de maximum három évre. Műhelyvezetőt a törzstagok közül bármely törzstag, aktív tag és alapító tag jelölhet. A műhelyvezető tagja az Elnökségnek.
- (2) Kizárólag szakkollégiumi tag, a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar munkavállalója lehet műhelyvezető.
- (3) A műhelyek a szorgalmi időszakban félévente legalább egy alkalommal üléseznek (műhelygyűlés).
- (4) A műhelygyűlések a Szakkollégium tagjai számára nyilvánosak, a műhelytagok számára a részvétel kötelező.
- (5) A műhelygyűlés
 - a) javaslatot tehet a féléves programra;
 - b) javaslatot tehet a műhelyben tevékenységet vállaló oktatók, mentorok személyére;
 - c) jóváhagyja a műhely képzési programját.

23. §

- (1) A Szakmai műhelyben folyó munkát a műhelyvezető koordinálja.
- (2) A műhelyvezető köteles
 - a) az Elnökség jóváhagyásával a műhely programját (műhelyprogramot) elkészíteni, amely részletesen tartalmazza a műhelyhez tartozók kötelezettségeit;
 - b) a műhelyprogramot a műhelyvezető a gazdálkodási tervadatok leadásának határidejét megelőző két héten belül köteles benyújtani,
 - c) figyelemmel kísérni a műhely hallgatóinak teljesítményét, előmenetelét és szorgalmát;
 - d) a Szakkollégiumba történő felvételi előtt a jelentkezők pályázati anyagát véleményezni;
 - e) a Közgyűlés előtt beszámolni a műhely munkájáról.

MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 13
		Kiadás és változat száma: A3

A Szakkollégium tanulmányi rendje

24. §

- (1) A szakkollégium rendezvényeit, éves programját minden év október 15-ig, az Elnökség állítja össze.
- (2) Minden év június 15-ig az Elnök beszámol a dékának a tanév szakmai programjairól.

V. fejezet

SZAKKOLLÉGIUMI FELVÉTELI RENDSZER

25. §

- (1) A Szakkollégiumba felvételt kizárólag sikeres felvételi eljárás útján lehet nyerni.
- (2) Az Aktív tagság megszerzésére irányuló felvételi eljárás
 - a) A felvételi eljárásban hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali és levelező tagozaton legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgató vehet részt.
 - b) Az Aktív szakkollégiumi tagságot minden naptári év szeptemberében meg kell újítani, azaz a tagoknak új felvételi eljárásban kell részt venniük. Sikertelen felvételi esetén az Aktív tag szakkollégiumi tagsága megszűnik.
 - c) A felvétellel elnyert Aktív szakkollégiumi tagság a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karon folytatott tanulmányok alatt az abszolutórium megszerzéséig tarthat.
 - d) A felvételi eljárást az Elnökség folytatja le, a pályázatokat az Elnökség bírálja el. A felvételi eljárás egy évben kétszer kerülhet meghirdetésre, az őszi és a tavaszi félév elején.
 - e) A tagság feltételeként a jelentkező felvételi adatlapot tölt ki és felvételét követően Belépési nyilatkozatot tölt ki.
 - f) A felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmet a döntés közzétételétől számított 10 munkanapon belül, az Elnökségnél lehet előterjeszteni.
 - g) A jogorvoslati kérelmeket a Hallgatói Önkormányzat által létrehozott három fős bizottság bírálja el, amelynek egyik tagja a törzstagok közül kerül ki.
- (3) A Törzstagság megszerzésére irányuló felvételi eljárás
 - a) A törzstagsági felvételi eljárásban a Miskolci Egyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karán munkavállalói (oktatói, kutatói stb.) jogviszonnyal rendelkezők vehetnek részt.
 - b) A felvétellel elnyert szakkollégiumi törzstagság a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Karon meglévő munkavállalói jogviszony megszűntéig tarthat.
 - c) A felvételi eljárást az Elnökség folytatja le, a pályázatokat az Elnökség bírálja el. A felvételi eljárás folyamatos.
 - d) Az írásbeli pályázatnak tartalmaznia kell a munkavállaló motivációját arra vonatkozóan, hogy milyen tevékenységgel, milyen témakörben szeretne részt venni a Szakkollégium munkájában. A tagság feltételeként a jelentkező Belépési nyilatkozatot tölt ki.

- e) A felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmet a döntés közzétételétől számított 10 munkanapon belül, az Elnökségnél lehet előterjeszteni.
- f) A jogorvoslati kérelmeket a Szakkollégiumi Közgyűlés bírálja el.

VI. fejezet
ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK
26. §.

- (1) Jelen szabályzat a Szakkollégiumi Közgyűlés 2/3-os többségének egyetértésével változtatható meg.
- (2) A jelen szabályzatban nem tárgyalt kérdésekben az egyetemi és a kari szabályzatok és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (3) Jelen szabályzat hatályba lépésével az előző szabályzat hatályát veszti.
- (4) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa 97/2025. (V.20.) sz. határozatával jóváhagyta.

Miskolc, 2025. június 01.

Dr. Illésné dr. Kovács Mária
a ME BTK dékánja
a Kari Tanács elnöke



Prof. Dr. Horváth Zita
a Miskolci Egyetem Rektora



MISKOLCI E G Y E T E M	A Miskolci Egyetem Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata	Oldalszám: 15
		Kiadás és változat száma: A3

1. sz. melléklet: Belépési Nyilatkozat

Belépési Nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy a Kabdebó Lóránt Multidiszciplináris Szakkollégium céljait, Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Szakkollégiumi tagságra vonatkozó köteleességeket megismertem, azokat elfogadom és magaménak érzem. Ezúton kinyilvánítom, hogy a Szakkollégium tagjává szeretnék válni.

Név:

Neptun kód:

Szak megnevezése:

Email cím:

Telefonszám:

Kelt:

.....

Aláírás